

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края

Комитет администрации Целинного района по образованию Алтайского края

МБОУ "Бочкаревская СОШ имени Героя Советского Союза Д.И. Шкурата"

УТВЕРЖДЕНО

директор

Бабинчук Н.В.

Приказ №76 от «31»
августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса «Практикум по русскому языку»

для обучающихся 10-11 классов

Бочкари 2023

Пояснительная записка.

Программа предназначена для обучения учащихся 10 и 11 класса, рассчитана на 34 часа, базируется на программно-методических материалах по русскому языку, составитель Гусарова И.В.

Программа элективного курса по русскому языку «Практикум по русскому языку» рассчитана на один год обучения.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывать речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывать их системность, логику, существенную взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмысливать полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Содержание элективного курса (10 класс)

№ урока	Темы занятий	Количество часов	Дата
1	Особенности письменного общения.	1	05.09.2023
	Орфография.		
2	Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1	12.09.2023
3	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	1	19.09.2023
4	Правописание морфем. Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня.	1	26.09.2023
5	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е-э в заимствованных словах, ы-и в корне после приставок.	1	03.10.2023
6	Группы корней с чередованием гласных.	1	10.10.2023
7	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1	17.10.2023
8	Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	1	24.10.2023
9	Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	1	07.11.2023
10	Типичные суффиксы имён существительных и их написание.	1	14.11.2023
11	Типичные суффиксы имён прилагательных и их написание.	1	21.11.2023
12	Типичные суффиксы глагола и их написание.	1	28.11.2023
13	Образование причастий.	1	05.12.2023
14	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных,	1	12.12.2023
15	Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	1	19.12.2023
16	Правописание согласных внутри и на стыке морфем.	1	26.12.2023
17	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.	1	09.01.2024
18	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.	1	16.01.2024
19	Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.	1	23.01.2024
20	Использование словарей для объяснения правильного написания слов.	1	30.01.2024
21	Приём поморфемной записи слов и его практическая значимость.	1	06.02.2024
22	Слитные, дефисные и раздельные написания. Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	1	13.02.2024
23	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1	20.02.2024
24	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Написание наречий.	1	27.02.2024
25	Особенности написания производных предлогов.	1	05.03.2024
26	Образование и написание сложных слов.	1	12.03.2024
27	Употребление дефиса при написании знаменательных и	1	19.03.2024

	служебных частей речи. Работа со словарём.		
28	Написание строчных и прописных букв.	1	02.04.2024
29-30	Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.	2	09.04.2024 16.04.2024
31-33	Виды речевой деятельности. Подготовка к ЕГЭ. Содержание письменного высказывания, его языковое оформление.	3	23.04.2024 07.05.2024 14.05.2024
34	Особенности устной и письменной речи	1	21.05.2024

Содержание элективного курса (11 класс)

№ урока	Темы занятий	Количество часов	Дата
	1. Введение (1 ч)		
1	Нормативные и методические документы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по русскому языку.	1	05.09.2023
	Языковые нормы (12 ч)		
2	Орфоэпические нормы (постановка ударения)	1	12.09.2023
3	Лексические нормы	1	19.09.2023
4	Морфологические нормы (образование форм слова)	1	26.09.2023
5	Синтаксические нормы.	1	03.10.2023
6	Нормы согласования. Нормы управления	1	10.10.2023
7	Орфографические нормы. Правописание корней.	1	17.10.2023
8	Правописание приставок.	1	24.10.2023
9	Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н-/-НН-).	1	07.11.2023
10	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий.	1	14.11.2023
11	Правописание НЕ и НИ.	1	21.11.2023
12	Слитное, дефисное, раздельное написание слов.	1	28.11.2023
13	Правописание -Н- и -НН- в различных частях речи	1	05.12.2023
	Пунктуационные нормы (8 ч)		
14	Пунктуация в сложносочинённом предложении	1	12.12.2023
15	Пунктуация в простом предложении с однородными членами	1	19.12.2023
16	Знаки препинания в простом осложнённом предложении	1	26.12.2023
17	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	1	09.01.2024
18	Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения	1	16.01.2024
19	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении	1	23.01.2024
20	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	1	30.01.2024
21	Пунктуационный анализ	1	06.02.2024
	Текст как речевое произведение (7 ч)		
22	Информационная обработка письменных текстов	1	13.02.2024
23	Средства связи предложений в тексте.	1	20.02.2024
24	Отбор языковых средств в тексте	1	27.02.2024
25	Текст как речевое произведение.	1	05.03.2024

26	Смысловая и композиционная целостность текста	1	12.03.2024
27	Функционально-смысловые типы речи	1	19.03.2024
28	Речь. Языковые средства выразительности	1	02.04.2024
	Лексическое значение слова (3 ч)		
29	Лексическое значение слова.	1	09.04.2024
30	Фразеологические обороты.	1	16.04.2024
31	Группы слов по происхождению и употреблению.	1	23.04.2024
	Сочинение (3 ч)		
32-33	Сочинение. Информационная обработка текста.	2	07.05.2024 14.05.2024
34	Употребление языковых средств в зависимости от речевой ситуации	1	21.05.2024
	Итого	34	

Литература.

1. Львова С. И. Словообразование – занимательно о серьёзном: практические задания для учащихся 8-11 классов. - М., 2006.
2. Единый государственный экзамен: Контрольно-измерительные материалы/ Капинос В. И. и др.
3. Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы.- М., 2000.
4. Цыбулько И. П., Львова С. И. Русский язык. Эффективная подготовка . 2004. – М.,-2004.
5. Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка.- 4-е изд. – М., 1999. Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П. Слитно или отдельно? Опыт словаря-справочника. – 2-е изд. – М., 2001.
6. Львова С. И. Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. – М., 2004.