

<p>РАССМОТРЕНО: на Управляющем совете Председатель Управляющего совета / Жуй А. А./ Протокол № 5 от 28.08.2022 г.</p>	<p>ПРИНЯТО: на Педагогическом совете Протокол № 1 от 30.08.2022 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «Бочкаревская СОШ им. Героя Советского Союза Д.И. Шкурата» / Знаг Н.В. Бабинчук / Приказ № 100 от 01.09.2022 г.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Бочкаревская СОШ им. Героя Советского Союза Д. И. Шкурата»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Бочкаревская СОШ имени Героя Советского Союза Д.И. Шкурата» (далее – ОО) разработано в соответствии с п.п.10, п.3, ст. 28 (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации), ст. 58 (Промежуточная аттестация обучающихся), Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного врача РФ от 29.12.2010 № 189; уставом ОО;

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, зачисленных в МБОУ «Бочкаревская СОШ им. Героя Советского Союза Д. И. Шкурата» на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также их родителей (законных представителей), педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4 Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом

(индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.7 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8 Настоящее Положение согласуется с Управляющим советом, принимается на неопределённый срок на Педагогическом совете, который имеет право вносить в него изменения и дополнения, вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Бочкаревская СОШ имени Героя Советского Союза Д.И. Шкурата».

1.9 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.8. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.10 Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей обучающихся при приеме в школу, а также размещается на сайте школы в течение десяти рабочих дней со дня издания или внесения в него соответствующих изменений.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

— оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

— оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС;

— выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;

— изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;

— принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.5 Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования,

индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Данные виды работ оцениваются по 5-балльной шкале в соответствии с критериями оценивания.

2.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Во втором классе, начиная со второй четверти. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7 Текущий контроль успеваемости по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка», «ОРКСЭ» и «Физическая культура» осуществляется в безотметочной форме (зачетная система):

- с 5 класса по 7 класс по предмету «Изобразительное искусство»;
- с 5 класса по 8 класс по предмету «Музыка»;
- 4 класс по предмету «ОРКСЭ»;

- со 2 класса по 11 класс по предмету «Физическая культура» для обучающихся, относящихся к специальной медицинской группе для занятия физической культурой.

2.8 Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, полугодие, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса.

2.9 Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в классных журналах (электронная форма АИС «Сетевой регион. Образование») и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.10 Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть

осуществлена учителем в течение учебной недели, следующей за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал.

2.11 Запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.12 Пропуски уроков учащимися без уважительной причины не являются основанием для непрохождения текущего контроля успеваемости, невыполнения домашнего задания или подготовки по теме пропущенного учебного материала.

2.13 Во исполнение пункта 2.12 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

2.14 Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.15 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.16 Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся педагогом в классный (электронный) журнал в графу того дня, когда проводилась данная работа.

2.17 Тетради обучающихся с выполненными работами текущего контроля хранятся у учителя предметника в течение учебного года.

2.18 Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ **на дому**, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.19 Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ **в медицинской организации**, осуществляется данной организацией. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок. В классном журнале выставляются пропуски по уважительной причине.

2.20 Текущий контроль успеваемости **в рамках внеурочной деятельности** определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного

направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.21 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.22 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнал, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.23 От текущего контроля успеваемости *освобождаются* обучающиеся, получающие образование *в форме семейного образования, самообразования*. В соответствии со ст. 17 Закона «Об образовании» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются: - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, соотнесение этого уровня с требованиями соответствующего стандарта; - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности; - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3 Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.4 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5 Формы промежуточной аттестации: четвертная (полугодовая для обучающихся 10-11 классов) промежуточная аттестация, годовая промежуточная аттестация.

3.6 Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

3.7 Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.8 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.8.1 Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

3.8.2 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- отметки обучающихся за четверть и (или) полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости;

3.8.3 Учащемуся за учебный период ставится четвертная отметка в соответствии со следующими диапазонами средней оценки:

- **до 2,75** – отметка «2» (неудовлетворительно).

При **2,75** - более 50% контрольных работ выполнено на неудовлетворительно – отметка «2», более 50% контрольных работ выполнено на удовлетворительно – отметка «3»

- **от 2,8 до 3,74** – отметка «3» (удовлетворительно).

При **3,75** - более 50% контрольных работ выполнено на удовлетворительно – отметка «3», более 50% контрольных работ выполнено на хорошо – отметка «4»

- **от 3,75 до 4,74** – отметка «4» (хорошо).

При **4,75** - более 50% контрольных работ выполнено на хорошо – отметка «4», более 50% контрольных работ выполнено на отлично – отметка «5»

- **от 4,75 до 5** – отметка «5» (отлично).

3.8.4 Учащийся может не аттестоваться в четверти (полугодии) в том случае, если им пропущено более половины занятий.

3.8.5 Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.6 Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 – при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

3.8.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.8.8 Во исполнение пункта 3.8.7 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.8.9 Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.8.10 В случае, когда обучающийся зачисляется в Учреждение и не имеет отметок по какому-либо предмету учебного плана, то годовая отметка выставляется если предмет изучался не менее двух четвертей (одного полугодия)

3.8.11 Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до проведения

промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8.12 Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация *экстернов* проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ *в других ОО* в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.11. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12 Промежуточная аттестация по учебным предметам **«Изобразительное искусство», «Музыка» и «Физическая культура»** осуществляется в безотметочной форме (зачётная система):

— со 2 класса по 7 класс по предмету «Изобразительное искусство»;

— со 2 класса по 8 класс по предмету «Музыка»;

— со 2 класса по 11 класс по предмету «Физическая культура» для обучающихся, относящихся к специальной медицинской группе для занятия физической культурой.

3.13 Годовая отметка по учебным предметам **«Изобразительное искусство» и «Музыка»** за последний год обучения определяется как «зачтено» или «не зачтено». Для обучающихся, относящихся к специальной медицинской группе для занятий по физической культуре, годовая отметка по учебному предмету «Физическая культура» определяется как «зачтено» или «не зачтено».

3.14 **Годовая отметка** по учебному предмету **«Математика»** за последний год освоения ООП ОО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.15 **Годовая отметка** по учебному предмету **«История»** за последний год освоения ООП ОО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.16 Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.17 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.18 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

3.19 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Понятие «условный перевод» в следующий класс не применяется к обучающимся 1, 4, 9, 11 классов.

3.20 Ликвидация академической задолженности обучающихся организуется на основании локального нормативного акта Учреждения - Порядок ликвидации академической задолженности по учебным предметам в МБОУ «Бочкаревская СОШ им. Героя Советского Союза Д. И. Шкурата».

3.21 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, совещаниях при директоре, Педагогическом совете.

3.22 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.23 В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель должен составить план работы с неуспевающими обучающимися и принять меры по оказанию им помощи в освоении учебной программы в течение следующей четверти (полугодия).

3.24 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

3.25 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Бочкаревская СОШ им. Героя Советского Союза Д. И. Шкурата».

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

4.1 Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2 Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3 Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1 Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

5.2 Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

6.1 Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

6.2 Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.3 Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

6.4 Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

7.1 Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3 Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

7.4 Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

7.5 Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

7.6 Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

7.7 До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.8 Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7.9 Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.10 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12 Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

7.13 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.14 Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.15 Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

7.16 Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.17 Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

8.2 В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Virtual Room, Яндекс. Формы;

- проводить тестирование, контрольные работы;

- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

9. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Критерии и нормы оценочной деятельности вводятся с целью обеспечения в Учреждении объективной оценки знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС по учебному плану и определения единых требований к оцениванию обучающихся по различным предметам при получении общего образования.

7.2 Под оценкой понимается определение качества достигнутых школьников результатов обучения. Нормы оценок по предмету представляют набор требований к различным видам деятельности по предметам учебного плана Учреждения (приложение 2).

7.3 Отметка - это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах. Задачи отметки:

— Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

— Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

7.4 В Учреждении принята следующая шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4»- хорошо;
- «3»- удовлетворительно;
- «2»- неудовлетворительно

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИТЕЛЕЙ, АДМИНИСТРАЦИИ ЛИЦЕЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

10.1 Все учителя ОО несут ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

10.2 Все учителя ОО несут ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей и промежуточной успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в лицей, либо обращаясь к ним письменно по электронной почте (телефону).

10.3 В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан разработать индивидуальный план работы с неуспевающими детьми и принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей четверти (полугодия).

10.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль посещения дополнительных занятий для ликвидации академической задолженности по предмету.

10.5 В случае несогласия с отметкой/отметками родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с просьбой о проверке ее/их объективности.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

11.2 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета ОО.

11.3 Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом директора ОО.